

# SCHADENMELDUNG

## Haftpflicht-Versicherung

Liebe Mitglieder des BSFV  
und der angeschlossenen Landesverbände,

wenn Sie für Ihren Kita- oder Schulförderverein einen Schaden zur  
**Haftpflicht-Versicherung** melden möchten, füllen Sie das Formular  
anbei bitte sorgfältig aus und senden es per E-Mail, Fax oder Post  
an die Geschäftsstelle des BSFV:

Bundesverband der Kita-  
und Schulfördervereine e.V.  
Im Grörach 10/3  
72631 Aichtal

Telefon: 07127-980 17 95  
Fax: 07127-980 17 93  
E-Mail: versicherung@schulfoerderevereine.de

Wir werden Ihren Schaden aufnehmen und die Meldung umgehend  
an die ARAG weiterleiten. Die Versicherung setzt sich dann direkt mit  
Ihnen in Verbindung.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre  
Geschäftsstelle des BSFV

### Geschäftsstelle

Im Grörach 10/3  
72631 Aichtal  
Telefon: 07127 / 980 17 95  
Fax: 07127 / 980 17 93  
Mail:  
bsfv@schulfoerderevereine.de  
Internet:  
www.schulfoerderevereine.de

Aichtal, 10.11.2022

### Bundesverband der Kita- und Schulfördervereine e.V.

Im Grörach 10/3  
72631 Aichtal  
Telefon: 07127 / 980 17 95  
Fax: 07127 / 980 17 93  
Mail: bsfv@schulfoerderevereine.de  
Internet: www.schulfoerderevereine.de

### Vorstand:

Peter Gebauer (Vorsitzender)  
Andreas Kessel (stv. Vors.)  
Dagmar Müller (stv. Vors.)  
Kay Dimmerling (Schatzm.)

### Gemeinnützig zur Förderung der Erziehung, Volks- und Berufsbildung einschließlich der Studentenhilfe

Finanzamt Nürtingen  
Steuer-Nr.: 7491/17049  
Amtsgericht Stuttgart  
Registernummer: VR 381696

Sitz: Tübingen

### Bankverbindung:

Kreissparkasse Tübingen  
IBAN: DE42 6415 0020 0000 1501 25  
BIC: SOLADES1TUB  
Gläubiger-ID: DE34ZZZ00001051225



Bitte sorgfältig ausfüllen und zurücksenden an:

ARAG Allgemeine Versicherungs-AG  
ARAG Platz 1  
40472 Düsseldorf

1. Versicherungsschein-Nummer
2. Name und Anschrift des Vereins/Verbands
3. Name/Telefon (tagsüber) des Ansprechpartners im Verein/Verband
4. Funktion im Verein/Verband
5. Schadennummer (falls vorhanden)

Wir werden die im Folgenden gestellten Fragen wahrheitsgemäß beantworten. Uns ist bekannt, dass falsche oder unvollständige Angaben erhebliche Nachteile bis hin zur Leistungsfreiheit mit sich bringen können.

Unterschrift des Vereins/Verbands

### 1. Personalien des Schadenverursachers ①

Name, Vorname		Geburtsdatum	
Beruf			
Straße		PLZ	Ort
Mitgliedschaft im Verein/Verband: <input type="checkbox"/> ja seit <input type="checkbox"/> nein			
Funktion im Verein/Verband		Funktion bei Schadeneintritt	

### 2. Schadenanlass

2.1. Bei welcher Gelegenheit ist der Schaden eingetreten?

2.1.1. Vereinsveranstaltung	Anlass/Motto
Besucherschahl	
<input type="checkbox"/> Festzug	Anlass
2.1.2. Sonstige Veranstaltung	
<input type="checkbox"/> geselliges Zusammensein	
<input type="checkbox"/> vereinsintern <input type="checkbox"/> öffentlich	Anlass/Motto
<input type="checkbox"/> auswärtige Vereinsfreizeit	
<input type="checkbox"/> Festzug	Anlass
2.1.3. Ehrenamtliche Betätigung für den Verein/Verband ②	
<input type="checkbox"/> Veranstaltung	
2.1.4. Auf dem Wege zu bzw. von einer Veranstaltung	
<input type="checkbox"/> Hinweg <input type="checkbox"/> Rückweg	
2.1.5. Sonstiger Anlass	

2.2. Fügen Sie bitte die Veranstaltungsbeschreibung (z. B. Einladung, Programmheft) der Schadenanzeige bei.

### 3. Schadenhergang

3.1. Wann hat sich der Schaden ereignet?

Datum

Uhrzeit

3.2. Wo hat sich der Schaden zugetragen?

Name der Veranstaltungsstätte
-------------------------------

Straße	PLZ	Ort
--------	-----	-----

3.3. Schildern Sie bitte den Geschehensablauf **3**

(Schadensursachen, Schadenhergang, Schadenfolgen). Fertigen Sie bitte, falls dies zum besseren Verständnis Ihrer Schadenschilderung erforderlich ist, eine gesonderte Unfallskizze an (Seite 5).


3.4. Wer hat Ihrer Meinung nach den Vorfall verschuldet? Trifft den Geschädigten ein Mitverschulden? (Versuchen Sie bitte, Ihr „Urteil“ kurz zu begründen.)


3.5. Zeugen (bitte Namen und Anschrift angeben.) **4**

Name, Vorname
---------------

Straße	PLZ	Ort
--------	-----	-----

Name, Vorname
---------------

Straße	PLZ	Ort
--------	-----	-----

Name, Vorname
---------------

Straße	PLZ	Ort
--------	-----	-----

Name, Vorname
---------------

Straße	PLZ	Ort
--------	-----	-----

3.6. Wurde die Polizei hinzugezogen?  nein  ja

Name der Polizeidienststelle	Aktenzeichen
------------------------------	--------------

Straße	PLZ	Ort
--------	-----	-----

3.7. Wurde eine Blutprobe entnommen?  nein  ja wenn ja, wem?

Name, Vorname	Ergebnis in ‰
---------------	---------------

## 4. Geschädigter, Anspruchsteller ⑥

Name, Vorname		
Straße	PLZ	Ort
Telefon tagsüber		E-Mail

4.1. a) Ist der Geschädigte mit dem Schadenverursacher verwandt?  nein  ja Verwandtschaftsgrad

b) Leben beide in häuslicher Gemeinschaft?  nein  ja seit

4.2. a) Mitglied im Verein/Verband  nein  ja seit

b) Mitglied in einem anderen Verein des Verbands  nein  ja

c) Ist der Geschädigte Mitglied des Vorstandes?  nein  ja Geschäftsbereich

d) Ist der Geschädigte mit einem Vorstandsmitglied verwandt?  nein  ja Verwandtschaftsgrad

e) Leben sie miteinander in häuslicher Gemeinschaft?  nein  ja

### Personenschaden

4.3. Familienstand, Alter und Beruf des Verletzten

--

4.4. Art und Ausmaß der unfallbedingten Verletzungen


4.5. Mehrtägiger Krankenhausaufenthalt  nein  ja

Name des Krankenhauses

Straße	PLZ	Ort

### Sachschaden

4.6. Welche Sachen wurden beschädigt? ⑥

--

4.6.1. Worin besteht die Beschädigung?

--

4.6.2. Wie alt sind die beschädigten Sachen?

Jahre	damaliger Anschaffungspreis/Euro
-------	----------------------------------

4.6.3. Ist eine Reparatur möglich?  nein  ja

voraussichtlicher Kostenaufwand/Euro
--------------------------------------

4.6.4. Ist bereits ein Reparaturauftrag erteilt worden?

nein  ja Wenn ja, an wen?

Name der Werkstatt

Straße	PLZ	Ort

4.6.5. War die beschädigte Sache dem Verein bzw. dem Schadenverursacher zur Benutzung überlassen worden?

nein  ja  
 unentgeltlich  gegen Entgelt

## 5. Schäden an gemieteten Räumen, deren Einrichtungen sowie geliehenen Sachen (Mietsachschäden)

5.1. Vertragliche Grundlage der Nutzung

- schriftlicher Nutzungsvertrag\*  
 Benutzungsordnung\*  
 mündliche Nutzungsgenehmigung  
 Reise- bzw. Beherbergungsvertrag\*  
 \*

\* Fügen Sie bitte eine Kopie bei.

5.2. Name und Anschrift des Aufsichtsführenden (z. B. Trainer, Übungsleiter, Jugendleiter)

Name, Vorname

Straße

PLZ

Ort

5.3. Ist die zum Gebrauch überlassene Sache (Räume, Instrumente, sonst. Inventar) bestimmungs- bzw. vertragsgemäß benutzt worden?

- vertragsgemäß  bestimmungswidrig **7**

5.4. Wer ist Eigentümer/Verleiher der Sache?

Name, Vorname

Mitglied im Verein?  ja  nein

5.5. Wann wurde die Beschädigung bemerkt? Von wem?

Datum

Name, Vorname

5.6. Kommen andere Benutzer als Schadenverursacher in Betracht?  nein  ja  
Wenn ja, wer?

Name, Vorname

5.7. Haben Sie schon einmal einen vergleichbaren Schaden gemeldet?

- nein  ja

Datum

Schaden-Nr.

## 6. Schäden, die durch ein Tier verursacht worden sind

6.1. Wem gehört das schadenverursachende Tier? Bitte fügen Sie einen Eigentumsnachweis (Kaufvertrag) bei.

Name des Vereins, des Reitstalls bzw. der Privatperson

Straße

PLZ

Ort

6.2. Falls das Tier einer Privatperson gehört: Ist der Eigentümer/Tierhalter Vereinsmitglied?

- nein  ja, seit

Datum

## 7. Schlüsselschäden

7.1. Wer ist Schlüsseigentümer?

Name

Straße

PLZ

Ort

7.2. Art des Schadens?

- Beschädigung?  ja  nein  
Verlust/Abhandenkommen?  ja  nein  
Bereichsschlüssel?  ja  nein  
Hauptschlüssel einer Generalschließanlage?  ja  nein

Geschätzte Kosten  
(Austausch von Schlössern, Schließanlagen, provisorische Sicherungsmaßnahmen)

Euro

## 8. Anderweitige Haftpflichtversicherungen

8.1. Bestand zum Schadenzeitpunkt eine weitere, evtl. leistungspflichtige Haftpflichtversicherung?

- ja, für  den Verein und zwar eine  Vereins-Haftpflichtversicherung  
 den Schadenverursacher  private Haftpflichtversicherung  
 den Tierhalter  Tierhalter-Haftpflichtversicherung  
 Haus- und Grundstücks-Haftpflichtversicherung
- nein

8.2. Bei welcher Gesellschaft?

Name und Anschrift der Gesellschaft	Versicherungsschein-Nr.
-------------------------------------	-------------------------

8.3. Ist der Schaden dort gemeldet worden?  ja  bislang nicht

## 9. Bankverbindung

An wen soll eine eventuelle Zahlung erfolgen?  Anspruchsteller

Kontoinhaber

Name des Geldinstituts

IBAN

BIC

## Skizze zum Schadenhergang

# Mitteilung nach § 28 Abs. 4 Versicherungsvertragsgesetz (VVG) über die Folgen bei Verletzungen von Obliegenheiten

## Auskunfts- und Aufklärungsobliegenheiten, Vorlage von Belegen

Der Versicherer kann von versicherten Personen nach Eintritt des Versicherungsfalls verlangen, dass sie wahrheitsgemäß und fristgerecht jede Auskunft erteilen, die zur Feststellung des Versicherungsfalls oder des Umfangs der Leistungspflicht erforderlich ist und die die sachgerechte Prüfung der Leistungspflicht insoweit ermöglicht, als sie alles zur Sachverhaltsaufklärung Zumutbare unternehmen.

Soweit den versicherten Personen dies zumutbar ist, haben diese auf Verlangen fristgerecht geeignete Belege vorzulegen.

## Leistungsfreiheit

Vorsätzliche Verstöße gegen Auskunfts- oder Aufklärungsobliegenheiten führen zum Verlust des Anspruchs auf Versicherungsleistungen. Im Falle einer grob fahrlässigen Verletzung einer solchen Obliegenheit ist der Versicherer berechtigt, die Leistung im Verhältnis zur Schwere des Verschuldens – gegebenenfalls bis zum vollständigen Anspruchsverlust – zu kürzen. Eine Kürzung erfolgt nicht, wenn nachgewiesen wird, dass die Obliegenheit nicht grob fahrlässig verletzt wurde.

Die Leistungspflicht des Versicherers bleibt bestehen, wenn nachgewiesen wird, dass die vorsätzliche oder grob fahrlässige Obliegenheitsverletzung weder für die Feststellung des Versicherungsfalls noch für die Feststellung oder den Umfang der Leistung ursächlich war. Das gilt nicht, wenn die Obliegenheit arglistig verletzt wurde.

Ich habe die Schadenmeldung nach bestem Wissen vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllt.

Ich bin damit einverstanden, dass die Entschädigung gegebenenfalls an den Anspruchsteller gezahlt wird.

Datum
-------

Ort
-----

Unterschrift des Schadenverursachers/Versicherten
---

Unterschrift Ihres gesetzlichen Vertreters
--

Stempel und Unterschrift des Vereins
--------------------------------------

## Anleitung zum Ausfüllen der Schadenmeldung

### A. Allgemeines

1. Sie helfen uns, die Schadenbearbeitung zu beschleunigen, wenn Sie alle für die Beurteilung des Schadensgeschehens maßgeblichen Fragen möglichst ausführlich beantworten. **Die unter 5. bis 7. wiedergegebenen Fragen** interessieren nur dann, wenn Sie uns einen der dort angesprochenen Schadensachverhalte (Mietsachschäden, durch Tiere verursachte Schäden, Schäden durch abirrende Bälle) melden wollen.
2. Vergessen Sie nicht, die Schadenanzeige zu unterzeichnen. Veranlassen Sie bitte, dass das auf Schadenersatz in Anspruch genommene Vereinsmitglied die Schadenanzeige gegenzeichnet.
3. Fügen Sie bitte bei Rückgabe der Schadenmeldung alle Ihnen evtl. vorliegenden Schadenbelege (Rechnungen, Kostenvorschläge etc.) sowie die mit dem Anspruchsteller gewechselte Korrespondenz bei.
4. Sie können Ihren Versicherungsschutz gefährden, wenn Sie die Schadenersatzansprüche des Anspruchstellers voreilig anerkennen oder befriedigen.

### B. Einzelfragen

1. Uns interessiert, welches Vereinsmitglied auf Schadenersatz in Anspruch genommen wird. Wird der Verein auf Schadenersatz belangt, wollen Sie uns bitte die Personalien des „verantwortlichen“ Vorstandsmitgliedes bekanntgeben.
2. Bei Wegeunfällen wollen Sie uns bitte mitteilen, welche Veranstaltung der Schadenverursacher besuchen wollte, bzw. vor Antritt der Rückfahrt besucht hat.
3. Greifen Sie bei der Wiedergabe des Geschehensablaufes bitte nicht auf die Behauptungen des Anspruchstellers zurück. Versuchen Sie bitte, sich im Gespräch mit dem Schadenverursacher ein eigenes Bild von dem Schadensgeschehen zu machen.
4. Der Schadenverursacher scheidet als Zeuge aus. Von besonderem Interesse sind für uns die Wahrnehmungen anderer, an dem Schadensgeschehen nicht beteiligter Vereinsmitglieder oder sonstiger Dritter.
5. Zu den Fragen zum Geschädigten/Anspruchsteller brauchen Sie sich nur insoweit zu äußern, als Sie sie aus eigenem Wissen bzw. mit Hilfe allgemein zugänglicher Informationen beantworten können. Befragen Sie bitte nicht den Anspruchsteller, sofern dieser nicht selbst Vereinsmitglied ist.
6. Sind mehrere Sachen beschädigt worden, wollen Sie die einzelnen Schäden bitte gesondert auflisten.
7. Bestimmungswidrig handelt, wer z.B. die Weisungen des Halleneigentümers (Verbot der Ausübung bestimmter Sportarten) missachtet oder Sportstätteninventar zu einem anderen als dem vorgesehenen Zweck verwendet.
8. Wir sichern Ihnen zu, dass Ihnen aus der wahrheitsgemäßen Beantwortung dieser Fragen keinerlei Nachteile entstehen. Wir werden unsererseits unverzüglich mit der Schadenbearbeitung beginnen und – bei Bestehen einer zweiten Haftpflichtversicherung – den Zweitversicherer entsprechend der gesetzlichen Regelung des § 78 VVG nach Abschluss der Schadenbearbeitung an unseren Aufwendungen beteiligen. Da die Haftpflichtversicherung im Gegensatz zur Kraftfahrzeug-Haftpflichtversicherung keinen Schadenfreiheitsrabatt kennt, brauchen Sie auch nicht zu befürchten, dass Ihr Versicherer anlässlich dieses Schadenfalles seine Prämie erhöht. Andererseits gefährden Sie – und darauf müssen wir der guten Ordnung halber nochmals ausdrücklich hinweisen – Ihren Versicherungsschutz, wenn Ihre Angaben nicht der Wahrheit entsprechen.

### ARAG

Allgemeine Versicherungs-AG  
ARAG Platz 1 · 40472 Düsseldorf